

# L'art de l'agilité au service de mon quotidien

## Objectifs :

Challenger ses méthodes de travail avec les outils de l'agilité  
Adopter un esprit agile pour favoriser l'action, la collaboration et la communication  
Gagner en efficacité et s'adapter à l'imprévu

## Programme :

### **Adopter un esprit agile**

- ✓ Qu'est-ce que l'agilité ? Qu'est-ce qu'une attitude « agile » ?
- ✓ Adaptabilité, coopération, autonomie, amélioration... quelles sont les valeurs clés de l'agilité ?
- ✓ Comprendre l'influence des « méthodes agiles » sur les nouveaux modes de travail
- ✓ S'approprier les outils clés et les utiliser au quotidien

### **Être « orienté satisfaction client » : bien écouter pour répondre aux objectifs fixés**

- ✓ Être à l'écoute pour identifier les attentes implicites et explicites
- ✓ Définir et prioriser les critères de réussite du projet avec son manager ou client interne
- ✓ Utiliser les outils du Design Thinking dans le recueil des besoins
- ✓ Passer d'une logique de tâches/ missions à une logique de satisfaction client

### **Coopérer : placer l'équipe au cœur de la réussite**

- ✓ Savoir travailler en équipe et respecter les rôles, missions et timings de chacun
- ✓ Bien communiquer pour créer une dynamique de groupe
- ✓ Savoir aider et se faire aider : appréhender la notion de contribution
- ✓ Développer un comportement collaboratif pour réussir ses projets

### **Piloter son travail en mode agile**

- ✓ S'approprier la logique de « temps imparti » et de travail en « sprint »
- ✓ Estimer sa charge de travail selon la complexité et définir un plan d'action pragmatique et réaliste
- ✓ Faire les choses au bon moment : prioriser selon la « business value »
- ✓ Instaurer des réunions flash pour suivre l'avancement des tâches et la progression de son travail

### **Gérer les obstacles et s'adapter face à l'imprévu**

- ✓ S'appuyer sur l'intelligence collective et la collaboration
- ✓ Utiliser les outils agiles de résolution de problèmes et mettre en place une méthode test and learn
- ✓ Savoir improviser dans l'urgence et prendre des initiatives

**Code : C051**

**En présentiel :**

**Durée : 2 jours**

**Prix : 990 € HT**

**Lieu : Paris**

## **Liste des dates**

### **en présentiel :**

14 au 15 mars  
22 au 23 mai  
04 au 05 juillet  
16 au 17 octobre

### **En distanciel :**

**Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel**

**Prix : 810 € HT**

## **Liste des dates**

### **en distanciel :**

Avril : 12 matin, 15 matin et 17 matin  
Juin : 14 après-midi, 17 après-midi et 19 après-midi  
Octobre : 04 après-midi, 07 après-midi et 09 après-midi  
Décembre : 09 matin, 13 matin et 16 matin

### **Public concerné :**

Tout public

### **Intervenants :**

Spécialiste de l'agilité « collaborateur et manager »

### **Pré-requis :**

Aucun

### **Techniques d'animation :**

Brainstorming  
Mises en situation et jeux de rôles  
Les techniques du management 4.0 et du scrum master  
La physique au service de l'agilité

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Synthétiser, diffuser et capitaliser les solutions retenues avec le sketchnoting</li></ul> <p><b>Apprendre... et s'améliorer en continu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Développer ses compétences et sa capacité à s'ouvrir à des missions hors de son domaine de préférence</li><li>✓ Lâcher prise : accepter que tout ne soit pas parfait !</li><li>✓ Intégrer le "Lean Management" dans son travail pour stimuler l'amélioration continue</li><li>✓ Mettre à profit le feedback du terrain</li></ul>	
--	--